

Scheda descrittiva del corso:

Corso di **Excel livello Avanzato(Microsoft)** in e-learning (8 ore)

Responsabilità del partecipante

Il partecipante a corsi e-learning IFOA si impegna a:

- svolgere il corso personalmente, a non cedere il corso ad altri o renderlo comunque disponibile ad altri e a seguire le indicazioni presenti nella piattaforma e-learning;
- evitare ogni tentativo, anche tramite l'intervento di terzi, per alterare i controlli di fruizione del corso del sistema e-learning;
- non fornire false generalità o dati comunque falsi e non rispondenti al vero.

È altresì consapevole delle responsabilità e delle possibili conseguenze, civili e/o penali, nel caso di mancato rispetto di quanto precede.

Informazioni generali corsi e-learning IFOA

Tutte le informazioni relative ai corsi e-learning IFOA sono disponibili nella scheda informativa: [Modalità di erogazione del corso: specifiche e impegni](#)

Consulta la scheda informativa per conoscere:

- Modalità di erogazione
- Modalità didattiche
- Caratteristiche tecniche della piattaforma di erogazione
- Risorse/specifiche tecniche necessarie per la fruizione del corso - Requisiti di sistema necessari per fruire il corso e-learning
- Modalità di trasferimento dei contenuti
- Criteri di accessibilità e usabilità e trattamento dei dati
- Modalità di accesso al corso
- Competenze di ingresso al percorso formativo
- Modalità di tracciamento delle attività del percorso formativo
- Tempo di disponibilità minima e massima di fruizione del percorso formativo
- Tempi di fruizione dei contenuti (unità didattiche)
- Materiali del corso
- Soggetto formatore

Informazioni specifiche del corso

Obiettivi del corso

È ideale per professionisti che lavorano frequentemente con grandi volumi di dati, come analisti di business, contabili, ricercatori, gestori di progetti e quanti altri abbiano la necessità di svolgere analisi complesse o eseguire calcoli avanzati. Inoltre, è adatto a chi ambisce a carriere in settori che richiedono una forte competenza nell'uso di fogli di calcolo, come la finanza, il controllo di gestione, il marketing e l'analisi dei dati.

Al termine del percorso l'utente sarà in grado di:

- Applicare funzioni finanziarie
- Gestire grandi quantità di dati
- Automatizzare processi di calcolo ed analisi dati
- Impostare e risolvere problemi lineari multi variabile

Programma del corso

1. Introduzione e contenuti corsi precedenti
2. Calcolo matriciale
 - Introduzione e basi del calcolo matriciale
 - Matrici verticali, orizzontali, quadrate
 - Operatori matriciali
 - Formule matriciali a cella singola e celle multiple
 - Le funzioni matematiche per le matrici
 - Le funzioni Ricerca e Riferimento
3. Funzioni Finanziarie
 - Introduzione funzione finanziarie
 - RATA
 - TASSO
 - VAL.FUT
 - VAN
 - TIR.X
 - NUM.RATE
 - INTERESSI.RATA / P.RATA (IPMT / PPMT)
 - DURATA
4. Funzioni Date
 - OGGI
 - ADESSO
 - DATA
 - GIORNO(), MESE(), ANNO()
 - GIORNO.SETTIMANA
 - FINE.MESE(data_iniziale; mesi)
 - DATA.DIFF(data_inizio; data_fine; unità)
5. Automazione
 - Macro
 - Introduzione a VBA
6. CRM in Excel
 - Gestione clienti – user form
 - Gestione contatti
 - Gestione opportunità
 - Statistiche e dashboard

7. Tool di Fatturazione in Excel

- Inserimento fatture
- Gestione processo di fatturazione
- Stampa fattura

Termine massimo di fruizione del corso

Il corso di formazione resterà fruibile per 90 giorni dalla data di iscrizione.

Destinatari

Il corso Excel Avanzato è destinato a tutti coloro che hanno già una solida base nell'uso di Microsoft Excel e che abbiano svolto i corsi Excel base ed intermedio.

Tutor di processo

È garantita la disponibilità di tutor di processo per assicurare il supporto alle attività relative alla piattaforma, alle dinamiche di interazione e di interfaccia facilitando l'accesso ai diversi ambienti didattici e ai contenuti, agevolando la dinamica di apprendimento, monitorando e valutando l'efficacia delle soluzioni adottate per la fruizione dei contenuti.

Docenti del corso

ANDREA SPADONI

- PhD in Ingegneria – Sistemi mecatronici
- Project Manager PMP®
- Programmatore software

Modalità di iscrizione al corso

È possibile iscriversi cliccando il bottone **ISCRIVITI** disponibile nella pagina descrittiva del corso sul sito www.ifoait.it.

Modalità di trattamenti dati del partecipante

I dati personali del partecipante sono custoditi nella piattaforma LMS di erogazione. La piattaforma garantisce, mediante soluzioni tecniche, di back-up e di ripristino, il trattamento dei dati del partecipante ai soli fini di erogazione e svolgimento dell'attività formativa, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. L'informativa sempre aggiornata sul trattamento dei dati è disponibile all'indirizzo <https://www.privacylab.it/informativa.php?09395343305>

Titoli di ingresso al percorso formativo

Non sono previsti titoli di studio o qualifiche professionali per l'accesso al corso ma occorre avere una solida base nell'uso di Microsoft Excel ed è consigliato aver svolto in precedenza i corsi Excel base ed intermedio.

Modalità di attestazione

I materiali del corso sono consultabili senza particolari vincoli di fruizione. Se però l'utente è interessato a scaricare l'attestato del corso DOVRA' OBBLIGATORIAMENTE consultare TUTTI i materiali in modo completo. Un materiale è considerato consultato in modo completo quando al termine della visualizzazione compare una spunta VERDE.

L'attestato sarà in modalità download SOLO DOPO aver compilato il questionario di gradimento e soddisfatto le condizioni sopra descritte.



Fatto salvo quanto sopra indicato, al completamento del corso sono resi disponibili al partecipante in piattaforma e inviati tramite posta elettronica al suo indirizzo email i seguenti documenti di frequenza e profitto del corso:

- un attestato numerato progressivamente dell'avvenuta formazione.

