



**Provincia di Reggio Emilia**



**Provincia di Rimini**



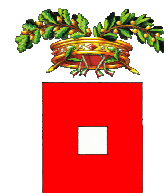
**Provincia di Forlì-Cesena**



**Provincia di Ravenna**



**Provincia di Parma**



**Provincia di Piacenza**



con il coordinamento  
di IFOA - sede di Reggio Emilia

**promuovono nell'ambito del Programma di apprendimento permanente (LLP)  
Programma settoriale Leonardo da Vinci  
il progetto**



in collaborazione con:

UPI Emilia-Romagna	Unimpiego Confindustria sede di Reggio Emilia	Confindustria Rimini	Federimpresa Confartigianato Forlì-Cesena
ANCI Emilia-Romagna	Unione Bassa Reggiana	Europe Direct Punto Europa Rimini	TECHNE Scpa
ACER - Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia	Unione Comuni di Albinea, Quattro Castella, Vezzano sul Crostolo	IAL CISL Emilia Romagna	Università di Bologna - Polo Scientifico Didattico di Forlì
ACT - Azienda Consorziale Trasporti	Unione Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnuovo di Sotto	Legacoop della Provincia di Rimini	Comuni di Galeata, Santa Sofia e Premilcuore
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Reggio Emilia	Unione Comuni Pianura Reggiana	Ordine degli Architetti della provincia di Rimini	IRECOOP - Emilia Romagna
Centro Servizi PMI scarl	Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano	OSFIN FP - Opera San Filippo Neri - Formazione Professionale	Azienda Speciale SIDI Eurospartello CCAA Ravenna
Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" srl	Unione Tresinaro Secchia	Promozione Alberghiera soc. coop.	CNA Ravenna
CNA Associazione Provinciale di Reggio Emilia	Unione Val d'Enza	Camera di Commercio di Forlì-Cesena	Comune di Ravenna
Comune di Reggio Emilia	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia	Cescot Cesena	Confartigianato della provincia di Ravenna
Comunità Montana dell'Appennino Reggiano	Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini	Comune di Bagno di Romagna	Confcooperative Ravenna
CONFAPI PMI Reggio Emilia	Camera di Commercio di Rimini	Comune di Bertinoro	Confindustria Ravenna
CRPA Spa	Comune di Bellaria Igea Marina	Comune di Cesena	Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna
DarVoce	Comune di Cattolica	Comune di Cesenatico	Legacoop Ravenna
ECIPAR Scrl	Comune di Riccione	Comune di Longiano	Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Fondazione Cassa di Risparmio di Reggio Emilia "Pietro Manodori"	Comune di Rimini - Pari Opportunità	Comune di Mercato Saraceno	Ascom Confcommercio Parma
Industriali Reggio Emilia	Comune di Santarcangelo di Romagna	Comune di Modigliana	Camera di Commercio di Parma
Landi Renzo Spa	Comune di Verucchio	Comune di Predappio	Comune di Collecchio
Lega delle Cooperative di Reggio Emilia	Comunità Montana Alta Valmarecchia	Comune di Savignano sul Rubicone - Istituzione Cultura	Confesercenti Parma
Ordine degli Architetti della provincia di Reggio Emilia	CONFAPI Rimini	Comune di Verghereto	LegaCoop Parma
Ordine degli Ingegneri della provincia di Reggio Emilia	Confcooperative Unione Provinciale di Rimini	Confindustria Forlì-Cesena	

L'ammissione al progetto 4T4EU viene regolata insindacabilmente secondo le modalità e i termini esposti nel presente avviso di selezione.

Il presente avviso mette a disposizione **55 borse di tirocinio** (ripartite per territori provinciali differenti) per svolgere tirocini formativi in **Spagna, Germania, Gran Bretagna, Irlanda, Grecia, Lituania, Francia, Belgio, Portogallo e Svezia** della durata di **15 settimane**.

Gli ambiti nei quali è possibile effettuare il tirocinio per coprire le attitudini e le diverse esigenze dei selezionati variano a seconda del Paese di destinazione e sono: **Sociale - Assistenziale - Educativo, Sanitario, Arte - Musica - Comunicazione, Turismo - Cultura - Valorizzazione territoriale, Pianificazione e progettazione, Energia - Ambiente - Trasporti, Ricerca e sviluppo**.

Possono candidarsi **giovani (tra i 19 e i 32 anni) disponibili sul mercato del lavoro** (diplomati, laureati, disoccupati, in cerca di prima occupazione, lavoratori) che intendono svolgere un periodo di tirocinio all'estero in un contesto di formazione professionale.

Le partenze sono previste per settembre 2011.

**Scadenza per la presentazione delle candidature: 20 maggio 2011**

#### **Art. 1 REQUISITI FORMALI PER L'AMMISSIONE**

Per la presentazione della domanda il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso di selezione, di **tutti i seguenti requisiti**:

1. **avere un'età compresa tra i 19 e i 32 anni;**
2. **essere diplomato o laureato;**
3. **non risultare iscritto** ad alcun corso di Laurea, Laurea specialistica/magisteriale, Master, Dottorato di ricerca, Scuola di Specializzazione, Corso di perfezionamento, Corso singolo presso alcun ateneo italiano o straniero, Corsi di formazione finanziati da fondi europei;
4. **essere residente in una delle province di:**
  - **Reggio Emilia** (n. 16 posti disponibili)
  - **Rimini** (n. 12 posti disponibili)
  - **Forlì-Cesena** (n. 15 posti disponibili)
  - **Ravenna** (n. 9 posti disponibili)
  - **Piacenza** (n. 3 posti disponibili)
5. **conoscere la lingua del Paese ospitante** oppure, solo per Lituania, Grecia, Portogallo e Svezia, l'inglese come lingua veicolare;
6. **non avere già partecipato ad altri progetti Leonardo da Vinci (misura mobilità - PLM);**
7. **non rientrare nelle graduatorie finali di selezione** pubblicate in seguito ai colloqui **del primo flusso del progetto 4T4EU**.

#### **Art. 1-bis CRITERI DI PRIORITA'**

Due borse saranno riservate, se presenti tra i candidati in regola con i requisiti formali di cui all'art. 1, a ragazzi con **disabilità fisica certificata dall'AUSL di competenza**. Il Paese di destinazione è la Spagna (San Sebastian); la borsa non copre i costi per la permanenza di un accompagnatore durante il tirocinio.

## Art.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura va presentata **Sia in forma cartacea che digitale** secondo le seguenti modalità.

- a) Le domande di candidatura in **FORMA CARTACEA**, complete di tutta la documentazione richiesta (vedi art.3), vanno **spedite con raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale) oppure consegnate a mano** ai seguenti indirizzi ed orari, entro **VENERDÌ 20 maggio 2011**.

	Indirizzo a cui spedire la candidatura	OPPURE	Orari per la consegna a mano della candidatura
per i residenti nella provincia di Reggio Emilia	Provincia di Reggio Emilia Ufficio Archivio e Protocollo <i>Corso Garibaldi, 59</i> 42121 Reggio Emilia		Ufficio Archivio e Protocollo lunedì, mercoledì e venerdì 8.45 - 12.45 martedì e giovedì 8.45 - 12.45/15.00 - 17.00
per i residenti nella provincia di Rimini	Provincia di Rimini Ufficio Protocollo <i>Via Dario Campana, 64</i> 47921 Rimini		Ufficio Protocollo lunedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 13.00 martedì e giovedì 9.00 - 13.00/15.00 - 17.00
per i residenti nella provincia di Forlì-Cesena	Provincia di Forlì-Cesena Servizio Politiche Sociali e Pari Opportunità <i>P.zza Morgagni, 9</i> 47121 Forlì		URP, Comunicazione e Marketing lunedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 13.00 martedì e giovedì 9.00 - 13.00/15.00 - 16.30
per i residenti nella provincia di Ravenna	Provincia di Ravenna URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico <i>Piazza dei Caduti per la Libertà, 2/4</i> 48121 Ravenna		URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico lunedì, mercoledì e venerdì 8.30 - 13.30 martedì e giovedì 8.30 - 12.30/14.30 - 17.30
per i residenti nella provincia di Piacenza	Provincia di Piacenza Ufficio Protocollo <i>Via Mazzini, 62</i> 29121 Piacenza		Ufficio Protocollo dal lunedì al giovedì 9.00 - 13.00 / 15.00 - 17.00 venerdì 9.00 - 13.00

La busta contenente tutta la documentazione, sia nel caso venga consegnata a mano che spedita per posta, dovrà essere chiusa e riportare sopra il mittente, il destinatario e la dicitura **“NON APRIRE: CANDIDATURA 4T4EU - LEONARDO DA VINCI”**.

- b) la documentazione richiesta in **FORMA DIGITALE** va inviata all'indirizzo [eumobility@ifo.it](mailto:eumobility@ifo.it). Per accertarsi dell'esito della spedizione vi consigliamo di richiedere la conferma di lettura.

**ATTENZIONE!** Non si terrà conto delle domande presentate personalmente o spedite che riportino una data successiva al 20 maggio 2011. Le candidature spedite tramite posta dovranno comunque pervenire nei nostri uffici entro e non oltre il 27 maggio 2011.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ATTENZIONE!

Non è sanabile e comporta l'**ESCLUSIONE** immediata dalla selezione:

- l'omissione nel modulo di candidatura e nel curriculum vitae della **firma del candidato** a sottoscrizione della domanda stessa (*firma richiesta solo per la versione cartacea*);
- la mancata presentazione della documentazione cartacea e digitale secondo le **modalità** ed entro i **termini** indicati (fa fede il timbro postale).

### Art. 3 DOCUMENTAZIONE DI CANDIDATURA RICHIESTA

La propria candidatura va presentata **Sia in forma di documentazione cartacea, Sia come documentazione digitale:**

DOCUMENTAZIONE CARTACEA	e	DOCUMENTAZIONE DIGITALE
<i>Documentazione da presentare in un'unica busta e da <b>spedire o consegnare a mano</b> all'indirizzo indicato all'art. 2 del presente avviso:</i>		<i>Documentazione da <b>inviare via e-mail</b> all'indirizzo <a href="mailto:eumobility@ifoa.it">eumobility@ifoa.it</a> (consigliamo di non attendere la data della scadenza per evitare problemi di ricezione per sovraccarico del server):</i>
<b>Modulo di Candidatura</b> Va compilato in italiano e nella lingua del Paese di destinazione (o in inglese come lingua veicolare solo per Lituania, Grecia, Portogallo e Svezia). Il modulo di candidatura <b>deve essere firmato</b> .		<b>Modulo di Candidatura</b> Dovrà essere <b>lo stesso della versione cartacea</b> , compilato in italiano e nella lingua del Paese di destinazione (o in inglese come lingua veicolare solo per Lituania, Grecia, Portogallo e Svezia). La firma nella versione digitale non è richiesta.
<b>Curriculum Vitae in formato europeo</b> (scaricabile dal sito <a href="http://www.europass-italia.it">www.europass-italia.it</a> ) compilato <b>in italiano</b> . Il curriculum cartaceo deve contenere la seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003" ed <b>essere firmato</b> .		<b>Curriculum Vitae in formato europeo</b> (scaricabile dal sito <a href="http://www.europass-italia.it">www.europass-italia.it</a> ) compilato <b>in italiano</b> . Il curriculum deve contenere la seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003"; <b>non occorre che sia firmato</b> .
<b>n. 2 Fototessere</b>		<b>Curriculum Vitae in formato europeo</b> (scaricabile dal sito <a href="http://www.europass-italia.it">www.europass-italia.it</a> ) compilato nella <b>lingua del Paese di destinazione</b> (o in inglese come lingua veicolare solo per Lituania, Grecia, Portogallo e Svezia). Il curriculum deve contenere la seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003"; <b>non occorre che sia firmato</b> .
<b>Fotocopia di un documento di identità in corso di validità</b> (carta d'identità, passaporto o patente di guida).		
<i>Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle borse di tirocinio all'estero.</i>		

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere eventuali integrazioni o attestazioni relative alle dichiarazioni e alla documentazione presentata dal candidato; lo stesso sarà chiamato a rispondere alle suddette richieste con sollecitudine.

### Art.4 FASI E CRITERI DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà secondo la seguente procedura:

- Analisi della documentazione cartacea e digitale** rispetto a:
  - esistenza dei requisiti formali di ammissione previsti all'art.1 del presente avviso;
  - rispetto dei termini per la presentazione delle candidature;
  - presenza della firma del candidato nel modulo di candidatura e nel curriculum a sottoscrizione degli stessi (firma richiesta solo per la versione cartacea).
- Colloqui individuali** a cui parteciperanno coloro che saranno risultati formalmente idonei in seguito all'analisi prevista dal punto precedente. L'esame dei candidati avverrà tramite l'analisi del loro percorso formativo, delle loro motivazioni e dei loro interessi, nonché del livello di conoscenza linguistica.  
In particolare si valuterà la compresenza delle seguenti variabili:
  - motivazioni e aspettative espresse per prendere parte al progetto;
  - livello di conoscenza della lingua straniera;
  - esperienze formative e di studio attinenti al tirocinio richiesto;
  - esperienze di volontariato;
  - condizione di occupazione/disoccupazione.

3. **Valutazione** da parte **del partner estero** di tutta la documentazione relativa ai candidati risultati idonei; la selezione definitiva dei tirocinanti sarà compiuta dall'organizzazione di accoglienza rispetto alla propria disponibilità di tirocini, a seconda dei profili dei ragazzi presentati. E' possibile che il partner straniero chieda la disponibilità del candidato per un colloquio conoscitivo via skype o telefono.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art.5 ESITI DELLE SELEZIONI**

L'elenco degli ammessi alle pre-selezioni, le date, gli orari, le sedi dei colloqui, nonché l'elenco dei candidati assegnatari delle borse di tirocinio verranno pubblicati sui siti internet del progetto (<http://4t4eu.wordpress.com>) e di IFOA, ente di coordinamento del progetto ([www.ifo.it](http://www.ifo.it)), oltre che sui siti delle Province partner del progetto.

Le comunicazioni pubblicate sui siti sostituiscono a tutti gli effetti le convocazioni individuali, per cui nessun altro avviso sarà inviato ai candidati.

Gli Enti promotori e l'Ente di coordinamento declinano ogni responsabilità nel caso i candidati non prendano visione delle comunicazioni relative alle selezioni o non si rendano reperibili ai recapiti dagli stessi rilasciati e, di conseguenza, non si presentino alle selezioni.

**Il candidato ammesso al colloquio individuale che non si presenta alla pre-selezione verrà considerato rinunciataro.**

#### **Art. 6 COSTI COPERTI DALLA BORSA LEONARDO DA VINCI**

Il contributo del Programma di apprendimento permanente Leonardo da Vinci e i cofinanziamenti dei partner del progetto coprono la maggior parte dei costi.

In particolare:

- amministrazione e gestione del progetto;
- preparazione culturale e pedagogica prima della partenza;
- viaggio di andata e ritorno verso la destinazione del tirocinio (in treno, pullman o aereo);
- copertura assicurativa per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- corso di lingua nel Paese di destinazione (2 settimane);
- alloggio (presso studentati o famiglie ospitanti o appartamenti condivisi, a seconda del Paese di destinazione e in base alla prassi seguita per l'accoglienza dall'ente ospitante partner del progetto);
- sussidio in contanti (pocket money) per la copertura parziale delle spese di vitto e trasporti pubblici locali. In caso di esito positivo della selezione, i partecipanti dovranno adeguatamente prendere in considerazione la necessità di integrare tale somma con fondi propri individuali prima di accettare la borsa, tenuto conto del tenore di vita delle città di destinazione previste; tale sussidio varia a seconda delle città di destinazione;
- inserimento nell'organizzazione ospitante e tutoraggio per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- assistenza da parte dell'Ente di coordinamento;
- documenti di certificazione (EUROPASS-MOBILITY).

#### **I tirocini Leonardo da Vinci non sono retribuiti.**

Il contributo della borsa viene trasferito integralmente dall'ISFOL, Agenzia Nazionale di Coordinamento del Programma Leonardo da Vinci, alla Provincia di Reggio Emilia in qualità di Ente promotore del progetto.

Questa gestisce la borsa di mobilità (viaggio, alloggio, pocket money per vitto e trasporti, assicurazione e preparazione pedagogica, interculturale e linguistica) in nome e per conto del partecipante che dovrà anticipare in prima persona solo il costo del biglietto di viaggio a/r.

Il promotore si fa interamente carico dell'organizzazione di tutte le fasi progettuali provvedendo anche mediante il partenariato transazionale al raggiungimento degli obiettivi di progetto previsti.

Ad esclusione dei costi relativi al viaggio e alle assicurazioni, la Provincia di Reggio Emilia destinerà l'importo all'organizzazione ospitante, che provvederà ad organizzare e a coprire le spese per la formazione linguistica e il soggiorno (alloggio, vitto e trasporti locali).

Farà eccezione il progetto in Belgio: in quel caso la quota per il soggiorno sarà destinata direttamente e totalmente al partecipante che dovrà provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio (sarà comunque garantito un supporto per la ricerca).

**Art. 7 TABELLA DEI SETTORI PER TIROCINI**

I settori in cui è possibile svolgere il tirocinio variano a seconda del Paese di destinazione:

<b>Paese di destinazione</b>	<b>Settori dei tirocini</b>	<b>N. posti disponibili</b>
<b>Spagna / Spain (San Sebastian)</b>	Gestione-Pianificazione-Progettazione, Arte-Musica-Comunicazione, Energia-Ambiente-Trasporti	<b>4</b>
<b>Spagna / Spain (Malaga)</b>	Sociale-Assistenziale-Educativo, Turismo-Cultura-Valorizzazione territoriale	<b>2</b>
<b>Spagna / Spain (Madrid)</b>	Arte-Musica-Comunicazione, Energia-Ambiente-Trasporti	<b>2</b>
<b>Gran Bretagna / Great Britain (Penarth)</b>	Sanitario, Turismo-Cultura-Valorizzazione territoriale, Gestione-Pianificazione-Progettazione, Energia-Ambiente-Trasporti, Ricerca e Sviluppo	<b>10</b>
<b>Lituania / Lithuania (Vilnius)</b>	Sociale-Assistenziale-Educativo, Gestione-Pianificazione-Progettazione, Turismo-Cultura-Valorizzazione territoriale	<b>3</b>
<b>Belgio / Belgium (Bruxelles)</b>	Sociale-Assistenziale-Educativo, Gestione-Pianificazione-Progettazione	<b>3</b>
<b>Francia / France (Bordeaux)</b>	Sanitario, Sociale-Assistenziale-Educativo, Turismo-Cultura-Valorizzazione territoriale, Energia-Ambiente-Trasporti, Ricerca e Sviluppo	<b>6</b>
<b>Germania / Germany (Passau)</b>	Sociale-Assistenziale-Educativo, Gestione-Pianificazione-Progettazione, Arte-Musica-Comunicazione, Turismo-Cultura-Valorizzazione territoriale	<b>3</b>
<b>Germania / Germany (Lipsia)</b>	Sociale-Assistenziale-Educativo, Gestione-Pianificazione-Progettazione, Ricerca e Sviluppo	<b>3</b>
<b>Germania / Germany (Berlino)</b>	Arte-Musica-Comunicazione	<b>1</b>
<b>Irlanda / Ireland (Cork)</b>	Sanitario, Arte-Musica-Comunicazione, Turismo-Cultura-Valorizzazione territoriale, Gestione-Pianificazione-Progettazione	<b>7</b>
<b>Grecia / Greece (Retimo)</b>	Arte-Musica-Comunicazione, Turismo-Cultura-Valorizzazione territoriale	<b>4</b>
<b>Portogallo / Portugal (Lisbona)</b>	Sanitario, Turismo-Cultura-Valorizzazione territoriale, Gestione-Pianificazione-Progettazione, Energia-Ambiente-Trasporti	<b>4</b>
<b>Svezia / Sweden (Goteborg)</b>	Gestione-Pianificazione-Progettazione	<b>1</b>
<b>Svezia / Sweden (Uppsala)</b>	Gestione-Pianificazione-Progettazione	<b>2</b>
		<b>55 borse</b>

## **Art. 8 INCONTRO DI PREPARAZIONE**

I candidati selezionati **devono obbligatoriamente partecipare** all'incontro di preparazione previsto prima della partenza, la cui data sarà pubblicata sui siti internet del progetto (<http://4t4eu.wordpress.com>), della Provincia di Reggio Emilia ([www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) – sezione Europa) e di IFOA ([www.ifo.it](http://www.ifo.it)), oltre che sui siti delle Province partner del progetto.

Non sono previsti rimborsi per eventuali spese sostenute dal candidato per la partecipazione al colloquio e/o agli incontri di preparazione prima della partenza.

## **Art. 9 MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL TIROCINIO**

Il tirocinio viene individuato dagli enti ospitanti partner del progetto sulla base delle informazioni contenute nel Modulo di Candidatura compilato dal partecipante e dalle informazioni fornite in fase di colloquio. Al fine di individuare il tirocinio più adatto al profilo professionale del partecipante, particolare rilievo assumeranno le competenze contenute coerenti con il settore professionale individuato dal progetto.

La qualità ed il livello del tirocinio proposto terranno conto inoltre: del livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione; delle aspirazioni professionali del candidato valutate alla stregua delle sue competenze tecnico-professionali e trasversali, compatibilmente con le offerte di stage disponibili al momento ed individuate dall'ente ospitante.

Durante il primo periodo di soggiorno l'ente ospitante avrà la possibilità di conoscere il partecipante, valutare il suo livello di conoscenza/competenze ed eventualmente organizzare il colloquio di approfondimento presso l'ente/impresa che si è dichiarata nel frattempo disponibile ad accoglierlo come tirocinante.

Si precisa che, secondo le direttive della Commissione europea sulla eleggibilità degli organismi ospitanti all'interno dei progetti di mobilità Leonardo da Vinci, non è consentito effettuare tirocini presso le Istituzioni comunitarie e le organizzazioni che gestiscono programmi dell'Unione Europea e presso le Rappresentanze dei Paesi membri dell'Unione europea, ad esempio ambasciate, consolati, istituti di cultura, ecc.

## **Art. 10 RICONOSCIMENTO DEI TIROCINI**

Al termine del progetto, verrà rilasciato il certificato EUROPASS – MOBILITY ([www.europass-italia.com](http://www.europass-italia.com)), certificazione attestante la partecipazione al Programma settoriale Leonardo da Vinci e riconosciuta in tutta l'Unione Europea.

## **Art. 11 RINUNCIA AL TIROCINIO/RIENTRO ANTICIPATO**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore e/o il partner ospitante abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del partecipante (ad es. emissione della polizza assicurativa), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali penali o spese già sostenute.

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, la Provincia di Reggio Emilia potrà richiedere al partecipante la restituzione della quota del contributo finanziario previsto corrispondente al periodo non realizzato e per la cifra quantificata in sede di rendiconto contabile dell'Agenzia Nazionale Leonardo da Vinci.

## **Art. 12 INCONTRI INFORMATIVI**

Sono previsti sui territori provinciali coinvolti nel progetto degli incontri informativi in prossimità dell'uscita del presente avviso, in cui poter ricevere chiarimenti e informazioni sul Programma comunitario Leonardo da Vinci ed in particolare sul progetto 4T4EU.

	<b>DATA E LUOGO</b>
<b>Provincia di Reggio Emilia</b>	martedì 12 aprile 2011, ore 18.00 Sala Commissioni di Palazzo Allende Corso Garibaldi, 59 – Reggio Emilia
<b>Provincia di Rimini</b>	martedì 3 maggio 2011, ore 18.00 Provincia di Rimini – Sala Marvelli Via Dario Campana, 64 – Rimini
<b>Provincia di Forlì-Cesena</b>	mercoledì 13 aprile 2011, ore 15.00 Residenza Provinciale di Forlì-Cesena P.zza Morgagni, 9 – Forlì
<b>Provincia di Ravenna</b>	giovedì 5 maggio 2011, ore 10.00 Provincia di Ravenna – Settore Formazione, Lavoro e Istruzione Via della Lirica, 21 (3° piano) – Ravenna
<b>Provincia di Piacenza</b>	giovedì 5 maggio 2011, ore 17.30 Provincia di Piacenza Via Garibaldi, 50 – Piacenza



## Art. 13 INFORMAZIONI e MODULISTICA

	Provincia di Reggio Emilia	e-mail <a href="mailto:politiche.comunitarie@mbox.provincia.re.it">politiche.comunitarie@mbox.provincia.re.it</a> telefono <b>0522 444193</b> referente <b>SORAGNI MARTINO</b>	<a href="http://www.provincia.re.it">www.provincia.re.it</a>
	IFOA – sede di Reggio Emilia	e-mail <a href="mailto:eumobility@ifoa.it">eumobility@ifoa.it</a> telefono <b>0522 329138</b> referente <b>ORLANDINI DAVIDE</b>	<a href="http://www.ifoa.it">www.ifoa.it</a>
	Provincia di Rimini	e-mail <a href="mailto:e.malfatti@provincia.rimini.it">e.malfatti@provincia.rimini.it</a> telefono <b>0541 363983</b> referente <b>MALFATTI ELENA</b>	<a href="http://www.retegiovani.net">www.retegiovani.net</a>
	Provincia di Forlì-Cesena	e-mail <a href="mailto:lorena.batani@provincia.fc.it">lorena.batani@provincia.fc.it</a> telefono <b>0543 714603</b> referente <b>BATANI LORENA</b>	<a href="http://www.provincia.fc.it">www.provincia.fc.it</a>
	Provincia di Ravenna	e-mail <a href="mailto:fgelosi@mail.provincia.ra.it">fgelosi@mail.provincia.ra.it</a> telefono <b>0544 258435</b> referente <b>GELOSI FRANCESCA</b>	<a href="http://www.provincia.ra.it">www.provincia.ra.it</a>
	Provincia di Piacenza	e-mail <a href="mailto:marinella.maffi@provincia.pc.it">marinella.maffi@provincia.pc.it</a> telefono <b>0523 795525</b> referente <b>MAFFI MARINELLA</b>	<a href="http://www.provincia.pc.it">www.provincia.pc.it</a>

Reggio Emilia, 25 marzo 2011

F.to La responsabile dell'Ufficio Politiche Comunitarie e Rapporti Internazionali della Provincia di Reggio Emilia - Ente responsabile del progetto  
Dott.ssa Lorian Paterlini

**Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione europea.**

L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme



Lifelong Learning Programme  
[www.programmalp.it](http://www.programmalp.it)